

Expérience :

2020 Cesu – Assistante secrétaire administrative
Accompagnement personne âgée / Préparation repas

2019 Comptable –Lunel-viel – Ecogam :
Utilisation d'un CRM
Utilisation EBP COMPTA Open Line
Enregistrement des règlements
Saisies Factures Achats, Ventes, Banques
Rapprochements bancaires / Suivi du personnel
Saisie informations Salaires – SILAE

2014 – 2018 Assistante comptable en entreprise - Lunel-viel – **Trconseil** :
Lettrage des compte / Relances clients
Saisie Facture Achat sur Cegid
Règlements fournisseurs (Chèque, virement)
Facturation Clients sur EBP Gestion Commerciale

2013 – 2014 Stage comptabilité secrétariat – Lunel-viel - **Ecogam** :
Rapprochements bancaires
Relance SAV
Compléments fiche clients (EBP Gestion-Compta)
Accueil, Traitement de texte, Réception téléphonique.
Gestion client, Transfert d'appel.

2013 – Agent d'entretien – Vérargues – **Clinique Stella**

2012-2013 Employée polyvalent – Suisse-les Diablerets – « **Resto d'Isenau** »

2011à 2012 Employée polyvalent «**Crescendo**» - Le Crès

Formation :

2014 – 2017 BTS Comptabilité et Gestion – ESICAD Montpellier

2014 BAC Pro secretariat – GRETA Montpellier

2011 BAC Sciences et Technologique de l'Agronomie et du Vivant (STAV) au
Lycée Agricole François Rabelais en Lozère.

Compétences informatiques

CEGID, SAGE, CIEL, EBP, Word, Excel,
Photoshop, Powerpoint, SILAE, MOKA

Divers, centre d'intérêt :

Peinture, Lecture, Randonnée...