

## Agent administratif polyvalent

17 années d'expérience  
dans le secteur socio-culturel

***Rigueur, esprit d'équipe, bon relationnel, capacité d'adaptation***

### DOMAINES DE COMPETENCES

#### **Point Fort : La Communication.**

Disponibilité à aider – Intérêt pour les autres.

Sens du concret. Aimant les responsabilités.

Solidité face à un rythme de travail soutenu. Autonomie dans l'exécution des consignes.

Porteur de projets.

### PARCOURS PROFESSIONNEL

- 2019      **Agent Administratif**      *Association Culturelle « Les Textophages », Paris*
- Organisation et classement des archives sur les dix dernières années
  - Réorganisation des dossiers de subventions et des contrats
  - Collaboration avec différents partenariats
- 2016 - 2018      **Documentaliste**      *Compagnie Théâtrale « Cortecréa », Paris*
- Tri, classement, archivage
  - Conception et production d'événements
- 2012 - 2016      **Chargé de Communication**      *Association Culturelle « Les Textophages », Paris*
- Porteur de projets socio-culturels
  - Création et mise en place des Ateliers d'écriture
  - Partenariat avec différentes institutions
  - Coopération avec Pôle Emploi pour la réinsertion
  - Simulations d'entretiens d'embauche pour un Centre de formation.
- 2010 - 2012      **Chargé de Relations**      *Maison d'éditions « Chapitre 12-Massa », Paris*
- Organisation de diverses manifestations culturelles et littéraires.
  - Suivi des contacts avec les Affaires Culturelles de la Ville de Paris.
  - Développement des Ateliers d'écriture.
  - Prises de contacts pour les Actions évènementielles.

2004 - 2009      **Documentaliste**      *Cabinet d'Avocats « Linklaters », Paris*

- Accueil des Avocats au Centre de documentation.
- Respect de la confidentialité

1997 - 2003

### **Administrateur**

**Compagnie Théâtrale « Acteur de Sa Vie », Paris**

- Contact, suivi et accueil des invités (écrivains, artistes, photographes) lors de rencontres événementielles
- Participation à l'élaboration des programmes culturels
- Suivi administratif de divers partenariats
- Préparation des réunions et participation
- Organisation des auditions de comédiens

1994 – 1996

### **Bibliothécaire**

**Affaires Culturelles, Ville de Paris**

- Informatisation des Bibliothèques
- Accueil physique du public
- Classement des collections

## **FORMATION**

Baccalauréat Littéraire  
Depuis 2013 Formation en Psychologie

## **Centres d'intérêt**

Membre du Bureau de plusieurs Associations Culturelles et Sociales