

RESPONSABLE RH

SECRETAIRE DE DIRECTION

07.68.28.99.89

Atouts : Autonomie, organisation, rigueur sens du contact
polyvalence, adaptabilité et disponibilité.

Compétences clés

Techniques informatiques et Secrétariat RH

Suivre l'organisation du service, et la gestion du personnel titulaire et contractuel, réunions, avancement, congés, maladies;

Gérer les plannings, les ordres de missions et les frais de déplacement;

Rédiger les contrats, les notes, les comptes rendus, les déclarations de vacances d'emplois au CDG13;

Elaborer les données statistiques des tableaux de bord et des requêtes. Concevoir des diaporamas.

RECRUTEMENT, ORIENTATION

Informier, orienter, mener des entretiens de motivation et de recrutement ;

Gérer des actions de relations publiques et d'information : forums, salons, conférences, points rencontres, contacts avec les partenaires civils et militaires (Pole Emploi, Missions locales, CIO, PIJ, collèges, lycées et universités) ;

Constituer, instruire, suivre les dossiers de candidatures, statistiques, compte-rendus, mises en route, bons de transport et budgets associés.

ACCOMPAGNEMENT, RECONVERSION

Informier, accompagner et suivre individuellement les candidats militaires et civils de la Défense en démarche de reconversion ou de réorientation professionnelle ;

Orientation, élaboration de projet professionnel, entretiens bilans des acquis personnels, aide aux choix professionnels, mise en œuvre des techniques de recherche d'emploi ;

Animer des réunions d'informations collectives sur le parcours et les outils de la reconversion.

Référent Validation des Acquis de l'expérience et Insertion Professionnelle.

Parcours professionnel

- Depuis Sept17 **Responsable du secteur Administration et cadre de vie** DRH Service Gestion des Effectifs Conseil départemental des Bouches-du-Rhône (13)
- 2015 -2017 **Coordinatrice pédagogique et formatrice** Equinoxe formation (Kourou - Guyane française)
- 2013 -2015 **Secrétaire de Direction** DPMISP Conseil départemental des Bouches-du-Rhône (13)
- 2009 -2013 **Conseiller en emploi et insertion professionnelle** Pole Défense Mobilité de Marseille (13)
- 2006 -2009 **Conseiller en recrutement, orienteur** Centre d'Information et de Recrutement des Armées à Marseille
- 1986 -2006 **Responsable des Transmissions du Centre Opérationnel** Préfecture Maritime de Toulon (83)
Technicien du Service Informatique et Télécoms Bataillon de Marins Pompiers de Marseille (13)

Formations et diplômes

- 2018 Expertise RH – gestion des contractuels – gestion des retraites – reclassement.
- 2014 Culture territoriale, approche du droit public, gestion du temps, gestion des conflits.
- 2010 Habilitation **MBTI**, utilisation **ADVP**, certification **EBO**, Tutorat **VAE**, connaissance **ESE, DUDE**
- 2008 Certificat d'Orientation Relations Publiques
- 2006 Certificat de Formation en Communications
- 2003 Certificat Transmissions Sapeurs-Pompiers
- 1995 **Titre Professionnel Niveau III Technicien Télécoms homologué au RNCP**
- 1994 Certificat Télécommunications par Satellite
Mention d'Aptitude à la conduite de personnel et management

Informations complémentaires

- Anglais : Parlé et écrit TOEIC Niveau intermédiaire - Espagnol : Courant
- ▼ Maîtrise Informatique : Pack Office, Messagerie, Internet
 - ▼ Permis B + véhicule
- Certificat d'encadrement sportif P.S.C.1