

## POLE DE LA SOLIDARITE SOCIALE

### MAISON DEPARTEMENTALE DE L'AUTONOMIE

INTITULE DU POSTE

**Référent Autonomie**

Filière professionnelle	Cadre d'emploi correspondant au poste	Grade correspondant au poste	NBI	Temps de travail	Durée de Travail
<b>Paramédicale</b>	<b>B</b>			Temps complet : <input type="checkbox"/> Temps non complet <input type="checkbox"/>	38h <input type="checkbox"/> 39h <input type="checkbox"/> 40h <input type="checkbox"/>

#### **Qualifications requises :**

- Diplôme d'état d'Infirmier
- Bonne connaissance dans le domaine
- Connaissance en gestion administrative et bureautique
- Permis B obligatoire

#### **Qualités requises**

- expérience en gérontologie et handicap souhaitée
- Sens de l'animation
- Aptitude relationnelle
- Sens du travail en partenariat
- Esprit d'initiative
- Véhicule indispensable

#### **Positionnement de poste**

Rattachement hiérarchique supérieure direct	Chef de service
Rattachement fonctionnel supérieur local	Directeur Adjoint en charge de l'accès aux droits
Encadrement	Nombre d'agents encadrés : Nombre d'agents d'encadrement intermédiaire :
Relations (interlocuteurs internes et externes de l'agent)	<u>Interne</u> :l'ensemble des services <u>Externe</u> :intervenants auprès des personnes prises en charge par le service

<b>Missions</b>	<b>Activités</b>	<b>Compétences requises (connaissances, savoir-faire technique et compétences comportementales)</b>
<b>Missions d'information</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueil de proximité, l'information, conseil et de l'orientation destinés aux personnes en perte d'autonomie et à leur entourage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aptitude relationnelle, sens de l'animation</li> </ul>
<b>Mission d'évaluation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluation globale des besoins des usagers à leur demande ou à celle d'un tiers</li> <li>• Evaluation des situations préoccupantes</li> <li>• Elaboration des propositions de plan d'aide ou de compensation</li> <li>• Participation aux instances (équipes pluridisciplinaires ..) Expertise sur son champ de compétence technique</li> <li>• Visites à domicile /autres sites</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esprit d'initiative</li> <li>• Sens du travail en partenariat</li> </ul>
<b>Mission d'accompagnement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer à l'élaboration d'actions collectives de prévention, d'information...</li> <li>• Mettre en œuvre les actions individuelles de prévention</li> <li>• assurer l'accompagnement des décisions</li> <li>• Assurer la coordination technique et administrative des différents partenaires et intervenants en optimisant l'accès à l'information de chacun (animation du réseau local...)</li> <li>• Eviter la rupture des parcours</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expérience en gérontologie souhaitée</li> </ul>
<b>Missions générales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer à la réflexion et à la mise en place du projet de service</li> </ul>	

- Participation aux groupes de travail et de réflexion
- Participation à l'élaboration et au suivi du projet de service
- Autres tâches possibles inhérentes à l'évolution de la réglementation et des besoins du service
- Participation à l'observatoire départemental
- Participation aux missions du CLIC

**Conditions de travail :**

<b>Résidence administrative</b>	SAINT CHELY D'APCHER
<b>Horaires de travail</b>	Fixes : Variables : Amplitudes horaires :
<b>Heures supplémentaires Astreintes</b>	Récupération : <input type="checkbox"/> Rémunération : <input type="checkbox"/> OUI : <input type="checkbox"/> NON : <input type="checkbox"/>
<b>Spécificités du poste</b>	
<b>Formalités du poste</b>	Délégation de signature : Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Commissionnement :    Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Habitations : Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Si oui, lesquelles : Assermentations : Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/>
<b>Avantages sociaux</b>	Prestations sociales à réglementation commune Tickets restaurants : Oui <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> CNAS

<b>Nom de l'agent</b>	<b>Date</b>	<b>Visa</b>